

Recrute !

Directeur/directrice des Ressources Humaines

Cadre d'emplois des Attachés territoriaux

A 45 minutes de Rennes et 2h08 de Paris en TGV, la communauté d'agglomération de Lamballe Terre & Mer regroupe 38 communes et près de 69 000 habitants. Offrant un cadre de vie préservé entre terre et mer, le territoire bénéficie d'une forte dynamique économique, culturelle et sportive ainsi que d'espaces naturels d'exception.

La direction des ressources humaines est mutualisée et pilote la politique RH de la communauté d'agglomération, de la ville et du CIAS.

L'équipe d'une vingtaine de personnes organisée autour de 4 pôles principaux : emploi - recrutement, gestion statutaire, formation - accompagnement des parcours, prévention et santé au travail suit la vie professionnelle d'environ 950 collaborateurs.

Depuis 14 ans l'administration était entièrement mutualisée entre l'agglomération et sa ville centre, Lamballe-Armor. Par délibération en ce mois de juin, les 2 structures ont fait le choix de disposer chacune de leur direction générale en propre et une étude d'organisation est en cours pour accompagner la réflexion sur le bon niveau de mutualisation entre les deux organisations.

Ainsi, en tant que DRH et avec les Directions générales, vous accompagnerez élus et administration dans la conduite et mise en œuvre de ce projet de structuration de l'organisation et travaillerez avec la direction de la communication à la proposition d'une stratégie de communication interne.

Placé sous l'autorité des deux directions générales et en lien avec les élus référents, vous contribuez à la définition de la politique RH des deux collectivités. Vous veillez, avec l'équipe, à la mise en œuvre des priorités de la politique RH en matière de prévention des risques et amélioration des conditions de travail, accompagnement des parcours professionnels, développement de l'attractivité, conduite du dialogue social et sécurisation des actes

En tant que directeur/directrice, vous :

- Participez à la définition des règles et procédures internes et partage de connaissances et problématiques générales avec les autres membres du Codir
- Maîtrisez l'environnement réglementaire de votre domaine, analysez les situations et problématiques, conseillez, formulez des propositions d'orientation, partagez les situations et sujets avec la direction générale
- Organisez les instances représentatives du personnel et présentez les projets devant les instances
- Portez les décisions de la collectivité auprès de vos équipes, des usagers et partenaires et animez vos équipes

Vos missions principales s'articulent autour des champs d'action suivants :

- **Proposer et participer à la définition de la politique des ressources humaines de chaque collectivité**
- **Organiser et manager la direction des Ressources humaines**
- **Accompagner les agents et les directions**
- **Evaluer les actions en matière de Ressources humaines**
- **Conduire le dialogue social**
- **Gérer le contentieux en matière de Ressources humaines**
- **Participer à la communication interne et son développement**

Qualités et qualification requises :

- Connaissance des enjeux, des évolutions et de l'environnement des collectivités territoriales et plus particulièrement dans le domaine des ressources humaines
- Capacité d'écoute, bon relationnel et sens du travail partenarial
- Esprit d'initiative, dynamisme et créativité
- Sens des responsabilités
- Discrétion
- Solides compétences en matière organisationnelle et managériale (animation d'équipe, conduite de réunion, gestion des conflits, accompagnement du changement, capacité de délégation, ...)
- Aptitude à la conduite de projets stratégiques et transversaux
- Capacité de propositions, de résolution de problèmes, d'anticipation
- Capacité à rendre compte

Conditions d'embauche :

- Recrutement statutaire (mutation, détachement, nomination stagiaire, ...). À défaut de candidature statutaire répondant aux besoins, le poste pourra être pourvu par un agent contractuel de droit public.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire, carte titre restaurant, participation à l'assurance prévoyance (contrat groupe) et à la mutuelle complémentaire, CNAS, Amicale des agents, ...
- Télétravail ponctuel possible, poste basé au 19 rue d'Armor à Lamballe-Armor
- Jury de recrutement prévu courant septembre 2024

Adresser votre dossier de candidature comportant lettre de motivation, curriculum vitae, et dernière situation administrative, **avant le 8 septembre 2024, date de clôture de l'appel à candidature**, par voie électronique à : recrutement@lamballe-terre-mer.bzh

ou par courrier à :

Monsieur le Président de Lamballe Terre & Mer Direction des Ressources humaines
41 rue Saint Martin – CS 3002 – 22 400 LAMBALLE-ARMOR Cedex

Renseignements :

Mme Anne-Claire GUILLET, DGA Ressources et Vie de la Cité, au 02 96 50 54 71
Mme Delphine LE BIHAN, Coordinatrice recrutement et emploi, au 02 96 50 59 52