

Recrute !

Un/une Assistant administratif pour l'été 2024 Service Autorisation Droit des Sols – Direction Urbanisme

A 45 minutes de Rennes et 2h08 de Paris en TGV, la communauté d'Agglomération de Lamballe Terre & Mer regroupe 38 communes et près de 69 000 habitants. Offrant un cadre de vie préservé entre terre et mer, le territoire bénéficie d'une forte dynamique économique, culturelle et sportive ainsi que d'espaces naturels d'exception.

La direction Urbanisme de Lamballe Terre & Mer recherche, dans le cadre d'un remplacement pendant la saison estivale, un assistant administratif pour le service Autorisation Droits des Sols (ADS).

Missions :

- Recevabilité et pré-instruction des diverses demandes d'autorisations du droit des sols sur le logiciel de gestion des ADS (PA / PC / DP / PD / CU)
- Rédiger les demandes de pièces manquantes, les majorations des délais d'instruction, les courriers relatifs aux dossiers traités, en lien avec les communes
- Appui administratif auprès des instructrices du service

Profil recherché :

- Formation juridique souhaitée et connaissances actualisées en droit de l'urbanisme
- Aisance d'utilisation des outils informatiques (logiciels bureautiques et d'instruction) et connaissance souhaité d'un SIG, de la lecture des plans et des documents d'urbanisme
- Rigueur et sens de l'organisation : savoir produire un travail fiable et de qualité, savoir gérer les priorités, respecter les délais, signaler les difficultés

Conditions d'embauche :

- Contrat saisonnier à temps complet du 17 juin au 13 septembre 2024
- Etude des candidatures au fil de l'eau

**Adresser votre CV et lettre de motivation avant le 14 avril 2024
en précisant : « emplois saisonniers - urbanisme »**

par mail à : recrutement@lamballe-terre-mer.bzh

ou par courrier à :

Monsieur le Président de Lamballe Terre & Mer
Direction des Ressources humaines

41 rue Saint Martin – CS 3002 – 22 400 LAMBALLE-ARMOR Cedex

Renseignements :

M. Maxime HERVÉ, Responsable du service ADS, au 02 96 50 54 68
Mme Delphine LE BIHAN, Coordonnatrice recrutement et emploi, au 02 96 50 59 52