

EMPLOIS SAISONNIERS – 2021

Questionnaire à compléter par le candidat et
à transmettre impérativement **avant 15 mars 2021**
accompagné d'un CV et d'une lettre de motivation

NOM :

Prénom :

Renseignements individuels

Né(e) le : _____ / _____ / _____ Age* au 1^{er} juillet 2021 : _____ * *âge minimum : 18 ans au 1er juillet*

Adresse : _____

CP : _____ Commune : _____ ① portable : _____

Courriel : _____ ① domicile ou parents : _____

Titulaire du permis B : oui non Autre permis : _____

Situation actuelle :

- Etudiant : formation en cours : _____
Etablissement scolaire fréquenté : _____
- Demandeur d'emploi : depuis le : _____
Niveau d'études/diplôme : _____

Avez-vous déjà été accueilli(e) au sein d'un service de Lamballe Terre & Mer, dans le cadre d'un :

- emploi saisonnier non oui - dates : _____ Service : _____
- stage non oui - dates : _____ Service : _____
- mission argent de poche : non oui - dates : _____ Service : _____

Compléments : _____

Enfant d'agent de la collectivité (*Lamballe Terre & Mer, Lamballe-Armor ou CIAS*) : oui non

Si oui, nom du parent : _____ Service : _____

Emploi saisonnier demandé

Poste souhaité (*plusieurs choix possibles – voir le détail des postes proposés*) :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Ripeur ou agent de déchèterie (Déchets ménagers) | <input type="checkbox"/> Agent d'entretien (Petite Enfance ou autre service) |
| <input type="checkbox"/> Agent d'entretien – Installations et Réseaux (Eau & Ass.) | <input type="checkbox"/> Auxiliaire de Puériculture* (Petite Enfance) |
| <input type="checkbox"/> Jardinier ou agent de propreté urbaine (Espaces Publics) | <input type="checkbox"/> Agent petite enfance * (Petite Enfance) |
| <input type="checkbox"/> Agent d'accueil – secrétariat (Technique ou autre service) | <input type="checkbox"/> Maitre Nageur Sauveteur* (Piscine) |
| <input type="checkbox"/> Agent d'accueil et d'entretien (Piscine) | <input type="checkbox"/> Aide à domicile au CIAS * <i>sous condition de diplôme</i> |

Période souhaitée : _____

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus mentionnés.

Date :

Signature :

Date de réception au service RH :

Questionnaire à retourner (accompagné d'un CV et d'une lettre de motivation) à l'adresse suivante :