

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION  
ECONOMIE – EVENEMENT / MANIFESTATION  
ANNÉE 20.....**

*Cocher la thématique correspondante :*

Agriculture

Cheval

**IDENTITÉ DE L'ASSOCIATION**

Nom de l'association			
Objet			
Numéro de SIRET			
Siège social			
Code postal		Commune	
Courriel			
Site internet			
Nom du président ou de la présidente			Tel.
Nom du ou de la secrétaire			Tel.
Nom du trésorier ou de la trésorière			Tel.

**OBJECTIFS ET PROJETS DE L'ASSOCIATION**

**ADHÉRENTS - BÉNÉVOLES - SALARIES**

	Enfants Ecole primaire	Collégiens et Lycéens	Adultes (+ de 18 ans)	TOTAL
Nombre d'adhérent-e-s <ul style="list-style-type: none"> <li>• Femmes</li> <li>• Hommes</li> </ul>				
Tarif d'adhésion				X

Nombre approximatif de bénévoles sur les événements <ul style="list-style-type: none"> <li>• Femmes</li> <li>• Hommes</li> </ul>	
Nombre de salariés <ul style="list-style-type: none"> <li>• Femmes</li> <li>• Hommes</li> </ul>	

**EVENEMENT / MANIFESTATION**

Nom	
Lieu	
Date / Durée	
Nb de Bénévoles	

Projets, objectifs et Communication

Descriptif rapide de la dimension intercommunale, du public visé (familles, personnes en situation de handicap...), de la politique tarifaire, de la prévention des risques, des actions de développement durable, de l'égalité entre les femmes et les hommes.... du projet.

Type de public	<input type="radio"/> Spectateurs	<input type="radio"/> Visiteurs	<input type="radio"/> Participants
Nombre de personnes attendues			
Mixité des publics	<input type="radio"/> Mixité homme-femme	<input type="radio"/> Principalement des femmes	<input type="radio"/> Principalement des hommes

## **BILAN FINANCIER DE LA PRECEDENTE EDITION**

Année civile (01.01 AU 31.12)       Année scolaire (01.09..... au 31.08.....)  
(Cocher la case correspondante)

<b>CHARGES</b>		<b>PRODUITS</b>	
60 – Achats (matières et fournitures)		70 – Vente de produits et de marchandises, prestation de services (Recettes des animations ou manifestations)	
61 – Services extérieurs (location, entretien, réparation, assurances, documentation)		73 – Dotations et produits de tarification	
62 – Autres services extérieurs (honoraires, publicité, publication, déplacement, missions, services bancaires, autres)		74 - Subventions d'exploitation <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commune</li> <li>• <b>Lamballe Terre &amp; Mer</b></li> <li>• Département</li> <li>• Région</li> <li>• Etat ou .....</li> <li>• Autres</li> </ul>	
63 – Impôts et taxes (impôts et taxes sur rémunération, autres impôts et taxes)			
64 – Charges de personnel (rémunération, charges sociales, autres)			
65 – Autres charges de gestion courantes			
66 – Charges financières			
67 – Charges exceptionnelles		75 – Autres produits de gestion courante (Cotisations adhérents, Sponsor <sup>et</sup> /ou mécénat)	
68 – Dotations aux amortissements, provisions		76 – Produits financiers	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS), participation des salariés		77 – Produits exceptionnels	
Déficit antérieur		Excédent antérieur	
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	

## COMMENTAIRES

--

## ACTIFS FINANCIERS AU 31 DECEMBRE DE L'ANNÉE ECOULÉE

COMPTE CHEQUES	LIVRET D'ÉPARGNE	CAISSE	ACTIONS & AUTRES PLACEMENTS

## BUDGET PREVISIONNEL DE L'ÉVENEMENT/MANIFESTATION

Année civile (01.01 AU 31.12)       Année scolaire (01.09..... au 31.08.....)  
(Cocher la case correspondante)

CHARGES		PRODUITS	
60 – Achats (matières et fournitures)		70 – Vente de produits et de marchandises, prestation de services (Recettes des animations ou manifestations)	
61 – Services extérieurs (location, entretien, réparation, assurances, documentation)		73 – Dotations et produits de tarification	
62 – Autres services extérieurs (honoraires, publicité, publication, déplacement, missions, services bancaires, autres)		74 - Subventions d'exploitation <ul style="list-style-type: none"><li>• Commune</li><li>• <b>Lamballe Terre &amp; Mer</b></li><li>• Département</li><li>• Région</li><li>• Etat ou .....</li><li>• Autres</li></ul>	
63 – Impôts et taxes (impôts et taxes sur rémunération, autres impôts et taxes)			
64 – Charges de personnel (rémunération, charges sociales, autres)			
65 – Autres charges de gestion courantes			
66 – Charges financières			
67 – Charges exceptionnelles		75 – Autres produits de gestion courante (Cotisations adhérents, Sponsor <sup>et</sup> /ou mécénat)	
68 – Dotations aux amortissements, provisions		76 – Produits financiers	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS), participation des salariés		77 – Produits exceptionnels	
Déficit antérieur		Excédent antérieur	
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	

## COMMENTAIRES

--

## **ATTESTATIONS SUR L'HONNEUR**

Je soussigné·e, ..... (Nom & Prénom),  
représentant·e légal·e de l'association.

- ✓ Certifie l'exactitude des éléments portés au dossier,
- ✓ Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- ✓ Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- ✓ Demande à Lamballe Terre & Mer une subvention pour l'année 20..... de :

..... €
---------

Fait à

Le

SIGNATURE ET CACHET

Votre dossier dûment complété est à adresser pour le **31 JANVIER DERNIER DÉLAI** :

✉ **Soit par voie postale à l'adresse suivante :**

COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION LAMBALLE TERRE & MER  
41, RUE SAINT MARTIN  
CS 3002  
22404 LAMBALLE-ARMOR CEDEX 4

@ **Soit par email à l'adresse suivante :** [conomie@lamballe-terre-mer.bzh](mailto:conomie@lamballe-terre-mer.bzh)

MERCI D'Y JOINDRE POUR UNE PREMIÈRE DEMANDE :

- ✓ Une copie des statuts de l'association
- ✓ Une copie du récépissé de déclaration en préfecture

POUR TOUTE DEMANDE :

- ✓ Numéro de SIRET obligatoire
- ✓ Un relevé d'identité bancaire
- ✓ Une copie des statuts de l'association (en cas de modification)
- ✓ Un bilan d'activité de l'association et de l'évènement soutenu
- ✓ L'attestation signée de respect des obligations du contrat d'engagement républicain