

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
CULTURE – BOURSE POUR L'ACCUEIL
DE MEMBRES EN SITUATION DE HANDICAP
ANNÉE 20.....**

IDENTITÉ DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association			
Objet			
Numéro de SIRET			
Siège social			
Code postal		Commune	
Courriel			
Site internet			
Nom du président ou de la présidente		Tel.	
Nom du ou de la secrétaire		Tel.	
Nom du trésorier ou de la trésorière		Tel.	

OBJECTIFS ET PROJETS DE L'ASSOCIATION

ADHÉRENTS - BÉNÉVOLES - SALARIES

	Enfants Ecole primaire	Collégiens et Lycéens	Adultes (+ de 18 ans)	TOTAL
Nombre d'adhérent-e-s • Femmes • Hommes				
Tarif d'adhésion				X

Nombre approximatif de bénévoles sur les événements <ul style="list-style-type: none"> • Femmes • Hommes 	
Nombre de salariés <ul style="list-style-type: none"> • Femmes • Hommes 	

REALISATIONS AU 31 DECEMBRE DE L'ANNÉE ECOULÉE

Quelles ont été les réalisations de l'association ? (organisations de manifestations, d'animations, nombre de participants...) joindre éventuellement des outils de communication.

BILAN FINANCIER DE LA PERIODE PRECEDENTE

Année civile (01.01 AU 31.12) Année scolaire (01.09..... au 31.08.....)
 (Cocher la case correspondante)

CHARGES		PRODUITS	
60 – Achats (matières et fournitures)		70 – Vente de produits et de marchandises, prestation de services (Recettes des animations ou manifestations)	
61 – Services extérieurs (location, entretien, réparation, assurances, documentation)		73 – Dotations et produits de tarification	
62 – Autres services extérieurs (honoraires, publicité, publication, déplacement, missions, services bancaires, autres)		74 - Subventions d'exploitation <ul style="list-style-type: none"> • Commune • Lamballe Terre & Mer • Département • Région • DRAC • Autres 	
63 – Impôts et taxes (impôts et taxes sur rémunération, autres impôts et taxes)			
64 – Charges de personnel (rémunération, charges sociales, autres)			
65 – Autres charges de gestion courantes			
66 – Charges financières			
67 – Charges exceptionnelles		75 – Autres produits de gestion courante (Cotisations adhérents, Sponsor ^{et} /ou mécénat)	

68 – Dotations aux amortissements, provisions		76 – Produits financiers	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS), participation des salariés		77 – Produits exceptionnels	
Déficit antérieur		Excédent antérieur	
TOTAL DES DÉPENSES		TOTAL DES RECETTES	

ACTIFS FINANCIERS AU 31 DECEMBRE DE L'ANNÉE ECOULÉE

COMPTE CHEQUES	LIVRET D'ÉPARGNE	CAISSE	ACTIONS & AUTRES PLACEMENTS

BILAN PRÉVISIONNEL

Année civile (01.01 AU 31.12) Année scolaire (01.09..... au 31.08.....)
 (Cocher la case correspondante)

CHARGES		PRODUITS		
60 – Achats (matières et fournitures)		70 – Vente de produits et de marchandises, prestation de services (Recettes des animations ou manifestations)		
61 – Services extérieurs (location, entretien, réparation, assurances, documentation)		73 – Dotations et produits de tarification		
62 – Autres services extérieurs (honoraires, publicité, publication, déplacement, missions, services bancaires, autres)		74 - Subventions d'exploitation		
63 – Impôts et taxes (impôts et taxes sur rémunération, autres impôts et taxes)			• Commune	
64 – Charges de personnel (rémunération, charges sociales, autres)			• Lamballe Terre & Mer	
65 – Autres charges de gestion courantes			• Département	
66 – Charges financières			• Région	
67 – Charges exceptionnelles		• DRAC		
68 – Dotations aux amortissements, provisions		• Autres		
69 – Impôts sur les bénéfices (IS), participation des salariés		75 – Autres produits de gestion courante (Cotisations adhérents, Sponsor ^{et} /ou mécénat)		
Déficit antérieur		76 – Produits financiers		
		77 – Produits exceptionnels		
		Excédent antérieur		

TOTAL DES DÉPENSES		TOTAL DES RECETTES	
---------------------------	--	---------------------------	--

COMMENTAIRES

DESCRIPTION DU PROJET ET DES OBJECTIONS

	Nom et Prénom	Age	Type de handicap
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

8			
---	--	--	--

TOTAL :

Dont femmes :

Dont hommes :

ATTESTATIONS SUR L'HONNEUR

Je soussigné-e, (Nom & Prénom),
représentant-e légal-e de l'association.

- ✓ Certifie l'exactitude des éléments portés au dossier,
- ✓ Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- ✓ Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,

Fait à

Le

SIGNATURE ET CACHET

Votre dossier dûment complété est à adresser pour le **31 JANVIER DERNIER DÉLAI** :

✉ **Soit par voie postale à l'adresse suivante :**

COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION LAMBALLE TERRE & MER
41, RUE SAINT MARTIN
CS 3002
22404 LAMBALLE-ARMOR CEDEX 4

@ **Soit par email à l'adresse suivante :** culture@lamballe-terre-mer.bzh

MERCI D'Y JOINDRE POUR UNE PREMIÈRE DEMANDE :

- ✓ Une copie des statuts de l'association
- ✓ Une copie du récépissé de déclaration en préfecture

POUR TOUTE DEMANDE

- ✓ Numéro de SIRET obligatoire
- ✓ Un relevé d'identité bancaire

- ✓ Une copie des statuts de l'association (en cas de modification)
 - ✓ Un bilan d'activité de l'association
- ✓ L'attestation signée de respect des obligations du contrat d'engagement républicain