



**LAMBALLE  
TERRE & MER**  
Communauté d'agglomération

## Travaux de réseaux sur le port de Dahouët

# DOSSIER DE DEMANDE D'INDEMNISATION

## Demande d'indemnisation

**Date de réception du dossier complet**

Cadre réservé à la Commission de Résolution Amiable (CRA) d'indemnisation des commerçants et artisans (CICA)

**Nom, Prénom de l'exploitant(e) :**

**Qualité (propriétaire, gérant (e)) :**

Dénomination commerciale ou raison sociale :

Enseigne ou sigle :

Adresse de l'établissement :

Nature de l'activité :

Périodes de travaux justifiant la demande d'intervention d'indemnisation (jour / mois / année) :

- Du ----- au -----
- Du ----- au -----

Je sollicite une réparation indemnitaires de :

Je certifie l'exactitude des informations contenues dans le présent dossier.

Fait à :

Date :

Je certifie avoir pris connaissance du règlement qui régit le fonctionnement de la Commission de Résolution Amiable.

CACHET + SIGNATURE du demandeur

# Présentation de l'entreprise

## 1. Descriptif

Raison sociale ou dénomination sociale :

Sigle ou enseigne :

Adresse de l'établissement (concerné par la demande) :

Forme juridique :

Entreprise individuelle     SA     SARL     EURL     Société de fait     SNC

Autre (à préciser) :

Numéro SIRET :

Code APE ou Code NAF (Nomenclature des activités françaises) :

Date de création ou de reprise de l'établissement objet du présent dossier :

Prix de l'acquisition du fonds de commerce (si le fonds de commerce ou l'exploitation a été acquis au cours des 3 dernières années) :

Numéro de téléphone :

Numéro de portable (facultatif)

Numéro de fax :

Courriel :

### Périodes de fermeture annuelle :

Jours d'ouverture / horaires :

- Lundi
- Mardi
- Mercredi :
- Jeudi :
- Vendredi
- Samedi
- Dimanche

Effectif (comprenant le dirigeant, son conjoint, les apprentis ou personnes en formation) : à temps plein : à

temps partiel :

Total équivalent temps plein :

**Dossier de demande d'indemnisation – Travaux réseaux port du Dahouët**

	Effectifs N-3	Effectifs N-2	Effectifs N-1	Effectifs N
JANVIER				
FEVRIER				
MARS				
AVRIL				
MAI				
JUIN				
JUILLET				
AOUT				
SEPTEMBRE				
OCTOBRE				
NOVEMBRE				
DECEMBRE				
TOTAL				
	N-3	N-2	N-1	N
Salaires				
Charges salariales				
TOTAL				

**Nom, adresse et téléphone du comptable/expert-comptable et tout autre conseil (à préciser)**

- Comptable
- Expert-comptable
- Autre

Nombre d'établissements et/ou de succursales :

Adresses des établissements secondaires :

## 2. Caractéristiques commerciales de l'entreprise

Nature des activités exercées (Précisez les modifications dans la nature des activités exercées au cours des 3 dernières années)

Droit d'occupation du domaine public :

Si oui, nature de l'autorisation accordée

Cette autorisation a-t-elle été modifiée ou retirée à l'occasion des travaux ?

## 3. Origine de la clientèle

(Précisez, si possible, s'il s'agit d'une clientèle de proximité ou de passage, si vous disposez de l'information sur les lieux d'origine de la clientèle et si vous réalisez de la vente à distance)

## 4. Commercialisation du produit

(Précisez les caractéristiques de commercialisation des produits ou services vendus : vente sur rendez-vous, vente d'impulsion, vente liée à une saisonnalité...)

## 5. Accès à l'entreprise et points de livraison

*(Etablir un plan succinct en précisant les voies d'accès et l'(les) entrée(s) de l'activité concernée)*

# Éléments d'identification du dommage

## 1. Accessibilité à l'entreprise

(Décrire l'importance, indiquer la durée et préciser la période des difficultés d'accès aux locaux où s'exerce l'activité de l'entreprise)

## 2. Autres nuisances

(Décrire la nature et la durée des nuisances, autres que celles résultant des difficultés d'accès, ayant fait obstacle à la poursuite momentanée de l'exploitation ou ayant profondément affecté les conditions de l'exploitation)

## 3. Mesures prises en raison des difficultés

Gestion des ressources humaines

(Si l'entreprise emploie des salariés, précisez si ceux-ci ont été en situation de chômage technique ou s'ils ont été invités à prendre leurs congés annuels durant la période d'inactivité de l'entreprise)

## Incidence des travaux sur l'activité

CHIFFRES AFFAIRES EN EUROS	N-3	N-2	N-1	N
JANVIER				
FEVRIER				
MARS				
AVRIL				
MAI				
JUIN				
JUILLET				
AOUT				
SEPTEMBRE				
OCTOBRE				
NOVEMBRE				
DECEMBRE				
<b>TOTAUX</b>				
<b>MARGE BRUT EN %</b>				

### Evolution du nombre de client (facultatif)

Nombre de client	N-3	N-2	N-1	N
JANVIER				
FEVRIER				
MARS				
AVRIL				
MAI				
JUIN				
JUILLET				
AOUT				
SEPTEMBRE				
OCTOBRE				
NOVEMBRE				
DECEMBRE				
<b>TOTAUX</b>				

## Récapitulatif général

EVOLUTION DU NOMBRE DE CLIENTS

PERTE MARGE BRUTE

SURCOÛTS DIVERS (VOIR ANNEXES)

TOTAL ESTIMÉ DU PRÉJUDICE

Tous les surcoûts doivent faire l'objet de justificatifs (factures...)

## Attestation sur l'honneur

Je soussigné (e) :

Adresse :

Agissant au nom et pour le compte de :

Atteste sur l'honneur avoir au moins maintenu, pendant la période d'indemnisation des travaux, les conditions de fonctionnement de l'activité ci-dessus désignée notamment en termes de jours et d'heures d'ouverture à la clientèle.

Toute fausse déclaration de ma part peut entraîner les sanctions prévues au titre IV du Code Pénal « des atteintes à la confiance publique » articles 441-1, 441-6 et 441-7.

Fait à  
CACHET + SIGNATURE

Date

## Attestation sur l'honneur

Je soussigné (e) :

Adresse :

Agissant au nom et pour le compte de :

Atteste sur l'honneur avoir satisfait à l'ensemble de mes obligations fiscales et sociales : déclarations et paiements.

Fait à  
CACHET + SIGNATURE

Date

# Annexes

## Liste des coûts potentiels

Les surcoûts induits par les travaux, dont :

- Les surcoûts :
  - Des emprunts, des découverts
  - Licenciement de personnel
  - Mise en chômage technique
  
- Les surcoûts liés à l'échelonnement des encours sociaux et fiscaux
  
- Les surcoûts induits par les aménagements liés aux nuisances des travaux

***TOUS LES PRÉJUDICES ÉVOQUÉS DOIVENT FAIRE L'OBJET DE JUSTIFICATIFS.***

## Envoi de votre dossier

### Vérifier les pièces à joindre à votre dossier

Pièces obligatoires :

- Dossier ci-joint de demande d'indemnisation dûment complété (comprenant les 2 attestations sur l'honneur).
- Extrait K-bis récent ou extrait d'immatriculation au répertoire des métiers (moins de 3 mois).
- Relevé d'identité bancaire (RIB)
- Les déclarations fiscales des 3 dernières années
- Les comptes de résultats des 3 dernières années ou livres de compte pour régime micro-fiscal
- Une copie du bail ou du titre de propriété
- Toutes pièces de nature à justifier et établir la réalité des préjudices subis du fait des travaux et le bien-fondé de la demande d'indemnisation
- Estimation de l'indemnisation accompagnée des modalités de calcul de la réparation indemnitaire (à établir sur feuille libre).
- Si nécessaire :
  - Mandat signé par l'entreprise (en cas de délégation de pouvoir et/ou de signature) ;
  - Comptabilité analytique par site (si plusieurs lieux d'exploitation) : à tout le moins la ventilation du chiffre d'affaires et des charges pour chacun des sièges d'activité ;
  - Copie du contrat liant le gérant à la société ;
  - Copie de l'autorisation d'occupation du domaine public.

Pièces facultatives : Photos significatives sur la situation du point de vente pendant les travaux.

### Conseils pratiques

Avant de l'adresser à la Commission de Résolution Amiable, pensez à conserver une copie de votre dossier

**Dossier à retourner dûment complété, daté et signé :**

**A l'attention du Président de la CRA  
Lamballe Terre & Mer  
41 rue Saint Martin  
CS 83002  
22 404 LAMBALLE-ARMOR Cedex 4**

**IMPORTANT :** Adressez votre dossier en lettre recommandée avec accusé de réception