

Recrute !

Pour sa Direction Générale
Un/e chargé/e de mission - Animation du programme LEADER
Catégorie A – Contrat de projet de 3 ans

La Communauté d'Agglomération de Lamballe Terre & Mer, située dans les Côtes-d'Armor, porte le poste d'animation d'un programme LEADER ambitieux pour le territoire du Pays de Saint-Brieuc. Le Groupe d'Action Locale (GAL) du Pays de Saint-Brieuc est structuré à l'échelle des agglomérations de Lamballe Terre & Mer et de Saint-Brieuc Armor Agglomération.

Le programme européen LEADER du GAL du Pays de Saint-Brieuc couvre 61 communes éligibles sur 70, pour une population éligible de 116 454 habitants. La dotation financière allouée au GAL est de 1 397 269 €.

Ce programme FEADER-LEADER vise à soutenir le développement local par les acteurs locaux (DLAL) et à intégrer l'innovation dans les territoires ruraux via une stratégie locale, définie en 2022 et portée par un partenariat public-privé. Afin de répondre à l'ambition du territoire, formulée ainsi : « Choisir de bien vivre dans nos communes rurales au sein d'un territoire solidaire, dynamique et résilient », les thématiques suivantes ont été définies comme objectifs stratégiques :

- Tisser des collectifs, gages de résilience,
- Garantir l'accès aux services,
- Mutualiser nos ressources locales pour mieux les valoriser.

Un(e) animateur(trice) LEADER doit appréhender le programme comme une opportunité stratégique pour transformer les projets les plus innovants en actions concrètes : il/elle accompagne les porteurs de projets, veille à la cohérence des projets avec la stratégie du GAL, anime le Comité de Programmation et fait le lien avec l'autorité de gestion. C'est également un poste permettant de favoriser la mise en réseau entre les différents acteurs du territoire.

Dans ce cadre, Lamballe Terre & Mer recrute un(e) chargé(e) de mission pour animer la mise en œuvre du programme, en lien avec les acteurs locaux (collectivités, associations, entreprises, ...).

Sur cette fin de programmation, il sera attendu de l'animateur(trice) de :

- S'assurer de la bonne consommation de l'enveloppe, au bénéfice de projets cohérents avec les fiches actions du territoire,
- Accompagner le montage technique des projets de coopération,
- Animer l'instance décisionnelle, le Comité de Programmation,
- Représenter le GAL dans les différents réseaux,
- Préparer, le cas échéant, la candidature pour la prochaine programmation.

Missions :

1/ Animation territoriale et accompagnement des porteurs de projets

- Faire émerger des projets : Identifier et mobiliser les acteurs locaux (élus, associations, entreprises) pour répondre aux axes stratégiques du LEADER.
- Accompagner les porteurs de projets : aide à la définition du projet, appui technique et financier, vérification de l'éligibilité
- Organiser des temps d'échange : Réunions d'information, ateliers thématiques, participations à des forums pour favoriser la coopération entre acteurs.

2/ Pilotage administratif et financier du programme

- Suivi des dossiers : instruction, contrôle des dépenses

- Reporting : suivi budgétaire, rédaction de bilans pour le GAL et les financeurs (Région, État, UE).
- Préparation et animation des instances

3/ Communication et valorisation

- Stratégie de communication : Promotion du programme LEADER et des projets financés, Capitalisation des bonnes pratiques (retours d'expérience, fiches projets).
- Représentation externe et veille : Participation aux réseaux LEADER (régionaux, nationaux, européens)

4/ Coopération et transversalité

- Animation des partenariats : lien avec les autres programmes européens (ex : FEADER, FEDER) ou dispositifs locaux ; participation aux démarches de coopération interterritoriale (ex : avec d'autres GAL bretons ou français).
- Contribution aux autres missions du service : appui aux autres chargés de mission de l'agglomération sur des sujets connexes.

Qualités et qualifications requises :

- Niveau Bac+3 minimum en développement local, aménagement du territoire, économie, environnement, ou politiques publiques.
- Une expérience dans un poste similaire (ex : gestion de programmes européens) serait appréciée.
- Maîtrise des règles des fonds européens (LEADER, FEADER, etc.) et du fonctionnement des collectivités.
- Connaissance des outils de gestion de projets
- Anglais niveau B2 minimum (pour les échanges avec les réseaux européens).
- Animation de réunions et de réseaux.
- Montage de dossiers de subvention (aspects techniques, financiers, juridiques).
- Pédagogie et capacité à vulgariser des sujets complexes.
- Autonomie et rigueur (suivi administratif et financier).
- Sens du relationnel (interface avec élus, techniciens, porteurs de projets).
- Adaptabilité (gestion de délais serrés, évolutions réglementaires).
- Esprit d'équipe (travail en lien avec la DGS, les services de deux Agglomérations, ...).
- Permis B indispensable, déplacements fréquents sur le territoire

Conditions d'embauche :

- Recrutement contractuel de catégorie A, contrat de projet d'une durée de 3 ans.
- Poste basé à Lamballe-Armor (Siège de Lamballe Terre & Mer) et siège de la Communauté d'Agglomération de Saint-Brieuc
- La collectivité vous propose : carte titres déjeuner, participation à l'assurance prévoyance (contrat groupe) et à la mutuelle complémentaire, Forfait Mobilité Durable, CNAS, Amicale du personnel (sorties, soirées conviviales, séances de sport proposées toutes les semaines à l'heure du déjeuner),
- Poste à temps plein, disponibilité occasionnelle en soirée (réunion, événement)

Adresser votre dossier de candidature comportant lettre de motivation et curriculum vitae,
avant le 9 septembre 2026, date de clôture de l'appel à candidature,
 par voie électronique à : **recrutement@lamballe-terre-mer.bzh**

ou par courrier à :

Monsieur le Président de Lamballe Terre & Mer
 Direction des Ressources humaines

41 rue Saint Martin – CS 3002 – 22 400 LAMBALLE-ARMOR Cedex

Renseignements auprès de :

Mme Carole TILLY, Directrice Générale des Services, au 02 96 50 94 71, ou
 Mme Delphine LE BIHAN, Coordinatrice recrutement et emploi, au 02 96 50 59 52