

### **Un/une infirmier/ère Coordinateur/trice Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) Infirmier (temps complet) – CDD en remplacement**

*Et si vous donniez un nouvel élan à votre carrière en contribuant à un projet ambitieux et humain ?*

Faciliter le maintien à domicile des personnes âgées et/ou en situation de handicap en leur offrant un accompagnement global, alliant aide et soins, vous semble essentiel ? Si vous partagez cette vision, alors rencontrons-nous !

Crée au 1<sup>er</sup> janvier 2017 et transformée au 1<sup>er</sup> janvier 2019 en Communauté d'Agglomération, Lamballe Terre & Mer émane de 38 communes qui ont fait le choix de se rassembler afin de construire ensemble l'avenir du territoire et des 69 000 habitants.

A 45 minutes de Rennes et 2h08 de Paris en TGV, Lamballe Terre & Mer offre un cadre de vie préservé et bénéficie d'une forte dynamique économique, culturelle, sportive ainsi que des espaces naturels d'exception. L'essence de Lamballe Terre & Mer est d'agir, dans l'intérêt général, avec équité, pour que chacune et chacun puisse trouver les conditions nécessaires à son épanouissement.

Sous la responsabilité directe d'un coordonnateur Aide et Soins, votre périmètre de travail est un secteur du pôle de Soins. Vous êtes en collaboration étroite avec un binôme infirmier coordinateur qui intervient sur l'autre secteur.

Le service autonomie à domicile se structure ainsi :

- Un pôle Aide et Accompagnement (ex SAAD) : 8 coordinateurs de secteur / 200 aides à domicile
- **Un pôle Soins (ex SSIAD) : 136 places, 2 Infirmiers coordinateurs, 40 aides-soignantes**

Vous appliquerez la politique globale du maintien à domicile sur le territoire en collaboration avec le coordonnateur Aide et Soins de votre secteur et la directrice du service autonomie en portant la vision du décloisonnement Aide et Soins. Vous encadrerez une vingtaine d'aides-soignantes et assurerez le suivi de 70 personnes accompagnées à leur domicile.

#### **Missions :**

- **Garantir la qualité des prises en soin des personnes âgées**

Vous évaluez les besoins de la personne à son domicile, en tenant compte à la fois du besoin d'aide et de soins. Vous rédigez les projets personnalisés en collaboration avec les aides-soignantes et en accord avec la personne et son entourage. Vous planifiez les prestations de soins en lien ou non avec des prestations d'aide. Vous vous assurez de la bonne coordination, à ce niveau, une collaboration étroite avec les coordinateurs Aide est indispensable.

- **Encadrer une équipe de soins (18 aides-soignants)**

Vous instaurez un cadre facilitant et sécurisant l'organisation du service : vous organisez les plannings de l'équipe avec équité et en respectant le cadre RH défini par la direction. Vous animez des réunions d'équipe. Vous veillez à la bonne articulation entre les intervenants aide et soins dans le cadre des prises en charge partagées : cohérence des plannings, répartition des missions, mise en place des binômes. Vous veillez à la bonne articulation avec les IDE libéraux.

- **Réaliser des tâches administratives**

Vous êtes le garant de la bonne tenue du dossier administratif, des diagrammes de soins, de la rédaction du plan de soins et de la qualité des transmissions écrites. Vous proposez des outils permettant d'améliorer le suivi à

domicile. Vous maîtrisez le logiciel métier et saisissez les données sur le portail dédié de la CNSA. Vous maîtrisez la nomenclature des soins infirmiers (NGAP).

**Profil recherché et compétences :**

Diplôme d'Etat Infirmier indispensable

Une expérience en management sera appréciée.

Savoir-faire et savoir-être nécessaires :

- Savoir s'adapter aux situations imprévues
- Aptitudes fortes à l'organisation et à la planification
- Aptitude au dialogue et sens de l'écoute
- Esprit d'initiative et force de proposition
- Sens de la coopération

**Conditions d'embauche :**

- Recrutement en CDD pour une durée de 3 mois, renouvellement possible
- Poste basé à Lamballe-Armor, télétravail ponctuel possible
- Etudes des candidatures au fil de l'eau, prise de poste dès que possible

Adresser votre dossier de candidature comportant lettre de motivation et curriculum vitae, **avant le 22 juillet 2026**, par voie électronique à [recrutement@lamballe-terre-mer.bzh](mailto:recrutement@lamballe-terre-mer.bzh)

ou par voie postale à :

Monsieur le Président – CIAS de Lamballe Terre & Mer  
Direction des Ressources Humaines  
41 rue Saint Martin – CS 3002 – 22404 LAMBALLE-ARMOR Cedex

**Renseignements :**

Mme Rozenn DRÉAU, Directrice du CIAS, au 02 96 50 69 80,  
Mme Delphine LE BIHAN, Coordonnatrice recrutement et emploi, au 02 96 50 85 39