

Un/une coordinateur/coordinatrice mixte
Service autonomie à domicile – plateforme de répit aux aidants
Grades d'adjoint administratif principal 2^{ème} classe à rédacteur - Temps complet

A 45 minutes de Rennes et 2h10 de Paris en TGV, la communauté d'Agglomération de Lamballe Terre & Mer regroupe 38 communes et près de 69 000 habitants. Offrant un cadre de vie préservé entre terre et mer, le territoire bénéficie d'une forte dynamique économique, culturelle et sportive ainsi que d'espaces naturels d'exception.

Dans le cadre de la structuration du Service Autonomie à Domicile (SAD) et de l'intégration de la Plateforme de Répit (PFR) au sein du CIAS au 1er juillet 2026, ce poste mixte est créé pour assurer à la fois la coordination des missions de proximité d'aide et d'accompagnement auprès des personnes accompagnées sur un secteur dédié, et la mise en œuvre opérationnelle de l'offre de répit sur le territoire.

Le coordinateur exerce ses missions au sein d'une équipe de 8 coordinateurs aide, de 2 coordinateurs soins et d'une équipe de 5 collaborateurs pour les missions de soutien aux aidants. Le Coordinateur travaille aussi en étroite collaboration avec l'équipe spécialisée en soins Alzheimer. Le coordinateur est sous la responsabilité d'un coordonnateur aide et soins.

Missions :

Coordination du secteur aide et accompagnement à domicile (50%)

Suivi des personnes accompagnées

- Réaliser les entretiens préalables aux admissions, constituer et suivre les dossiers de demande
- Évaluer l'autonomie à domicile et élaborer le projet d'accompagnement personnalisé
- Planifier les interventions au regard des besoins identifiés
- Assurer le suivi des interventions : recueil d'informations auprès des usagers, familles et aides à domicile, réajustements

Encadrement et suivi des aides à domicile (équipe de 10 aides à domiciles)

- Organisation du travail : mise en place des prestations, gestion des plannings et des remplacements, participation aux recrutements, entretiens annuels
- Supervision : veiller au respect du règlement de fonctionnement, visites à domicile, médiation
- Sensibilisation à la prévention de la maltraitance, promotion de la bientraitance et du soutien aux aidants
- Animation des réunions d'équipe et soutien dans les situations complexes

Participation à la vie du service

- Coordination avec les autres coordinateurs, articulation avec les prestations soins (SSIAD)
- Contribution aux projets du service : dossier unique informatisé, construction du service autonomie mixte, projet de service
- Sensibilisation aux règles de sécurité, d'hygiène et bonnes pratiques professionnelles

Coordination de la plateforme de répit aux aidants (50%)

Accompagnement individuel et collectif des aidants

- Assurer les entretiens téléphoniques et physiques avec les aidants, évaluer leur situation et leurs besoins de répit
- Co-construire le parcours de l'aidant en lien avec l'équipe pluridisciplinaire
- Orienter vers les partenaires médico-sociaux si nécessaire et assurer le suivi des situations
- Poursuivre l'articulation historique avec l'équipe spécialisée Alzheimer

Gestion administrative de la plateforme

- Constituer les dossiers complets de prise en charge
- Planifier les interventions de l'équipe d'Assistants de Soins en Gériatrie (ASG)
- Collecter les données statistiques et rédiger le rapport annuel d'activité

Co-animation fonctionnelle de l'équipe pluridisciplinaire de la plateforme

- Participer avec le coordonnateur aide et soins à l'animation de l'équipe
- Co-animer les réunions de coordination et présenter les synthèses de situations
- Soutenir l'équipe dans l'évolution de ses missions au sein de la nouvelle structure

Développement du réseau partenarial

- Promouvoir les services de la plateforme auprès des professionnels et du grand public afin d'identifier les aidants non-repérés
- Participer aux journées départementales et événements dédiés aux aidants

Qualités et qualifications requises :

- Connaissance de la fonction publique territoriale, du fonctionnement d'un CIAS et de l'écosystème partenarial gériatrique
- Connaissance de la réglementation des établissements sociaux et médico-sociaux
- Connaissance des orientations du CIAS de Lamballe Terre & Mer
- Connaissance et expérience dans le domaine de l'aide à domicile, des personnes âgées et/ou en situation de handicap
- Aptitude à planifier, organiser et coordonner les interventions
- Capacité à mobiliser et fédérer une équipe, savoir travailler en réseau
- Aptitude à gérer les conflits et capacité à adapter son comportement à son interlocuteur
- Maîtrise de l'animation d'une réunion et de la conduite d'entretien
- Capacité rédactionnelle (courriers, mails, compte rendus)
- Maîtrise des risques professionnels et les techniques de prévention
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, logiciel métier ARCHE MC 2 solution web Maintien à Domicile)
- Permis B indispensable, déplacement sur le territoire communautaire

Conditions d'embauche :

- Recrutement statutaire (mutation, détachement, ...). A défaut de candidature statutaire répondant aux besoins, le poste pourra être pourvu par un agent contractuel de droit public.
- Poste basé à Lamballe-Armor, télétravail ponctuel possible, Astreintes
- Le CIAS vous propose : carte titres déjeuner, participation à l'assurance prévoyance (contrat groupe) et à la mutuelle complémentaire, adhésion au CNAS (avantages au quotidien : sport, culture, vacances, billetterie, solidarité, ...), Amicale du personnel (sorties, soirée conviviales, ...), ...
- Jury de recrutement prévu **le 31 août 2026**

Adresser votre dossier de candidature (courrier, CV et dernier arrêté de situation administrative si titulaire)

avant le 20 août 2026

par courriel à : recrutement@lamballe-terre-mer.bzh

ou

Monsieur le Président - CIAS de Lamballe Terre & Mer

Direction des Ressources Humaines

41 rue Saint Martin – CS 3002 – 22404 LAMBALLE-ARMOR Cedex

Renseignements : Mme Rozenn DRÉAU, Directrice du CIAS, au 02 96 50 73 20

Mme Delphine LE BIHAN, Coordinatrice recrutement et emploi,

Ou Mme Fabienne GALLERNE, assistante recrutement, au 02 96 50 59 52