

Recrute !

Un/une coordinateur infrastructures Système d'Information
Direction Transformation Numérique et Système d'Information
Grade d'ingénieur – temps complet

A 45 minutes de Rennes et 2h10 de Paris en TGV, la communauté d'Agglomération de Lamballe Terre & Mer regroupe 38 communes et près de 69 000 habitants. Offrant un cadre de vie préservé entre terre et mer, le territoire bénéficie d'une forte dynamique économique, culturelle et sportive ainsi que d'espaces naturels d'exception.

La Communauté d'agglomération Lamballe Terre & Mer avec son Centre Intercommunal d'Action Sociale et la Ville de Lamballe-Armor ont une organisation mutualisée de leurs services. Créée le 1^{er} janvier 2019, la commune nouvelle Lamballe-Armor est née du regroupement de 3 communes : Lamballe, Morieux et Planguenoual. Lamballe-Armor est la 3^{ème} commune du département des Côtes d'Armor avec une population totale de 17 196 habitants.

Le coordonnateur Infrastructures SI pilote, en lien avec le Directeur, l'ensemble des infrastructures, ainsi que les projets dans ce domaine ou impactant des projets de systèmes d'Information, en lien avec les prestataires d'exploitation et de maintenance de ce domaine.

A ce titre, il garantit et sécurise le fonctionnement et les évolutions des infrastructures du SI en maintenant un haut niveau de qualité et de disponibilité.

Missions :

GESTION DES PROJETS D'INFRASTRUCTURES :

- Prend en charge des projets d'infrastructures dans leur intégralité, ou participe à certains projets.
- Coordonne les évolutions techniques en lien avec l'équipe Parc et avec le référent cybersécurité
- Effectue des études de préconisation et d'implantation des matériels, outils et logiciels adaptés
- Assure une veille et anticipe les évolutions technologiques en tant qu'expert du domaine, expérimente des solutions

COORDINATION TECHNIQUE ET PILOTAGE DE L'EQUIPE INFRA :

- Supervise les opérations d'exploitation et de maintenance au quotidien, priorise les incidents
- Supervise la conformité des interventions et du fonctionnement des équipements, matériels et installations (réceptions, tests, essais, réglages...).
- Conçoit, planifie et supervise les opérations de maintenance évolutive ou curative.
- Gère la préparation budgétaire concernant le réseau, les serveurs et tout autre matériel associé ainsi que le renouvellement des licences
- Met en place des indicateurs de suivi opérationnels (disponibilités, sécurités, support) et du reporting
- Assurer l'encadrement de l'équipe (conges, astreintes, évolution professionnelle...)

De façon occasionnelle :

EXPLOITATION / ADMINISTRATION / SUPPORT :

- Participe à l'exploitation en cas de surcroît d'activité
- Participe aux actions de maintenance correctrice
- Assistance aux utilisateurs à l'usage du matériel informatique et des applications bureautiques et métiers, en renfort auprès de l'équipe gestion de parc.

Profil recherché et compétences :

- Maîtrise de l'administration système, et des systèmes serveurs Windows et Linux
- Connaissances en réseaux et télécommunications

- Compétences en sécurité des systèmes d'information
- Maîtrise des outils de gestion de projet et de la méthodologie associée
- Connaissance de l'organisation juridique territoriale
- Autonomie et esprit d'initiative
- Qualités relationnelles, de communication et de pédagogie
- Permis B, déplacements ponctuels sur les sites communautaires

Conditions d'exercice :

- Recrutement statutaire (mutation, détachement, ...). A défaut de candidature statutaire répondant aux besoins, le poste pourra être pourvu par un agent contractuel de droit public.
 - La collectivité vous propose : carte titres déjeuner, participation à l'assurance prévoyance (contrat groupe) et à la mutuelle complémentaire, adhésion au CNAS (avantages au quotidien : sport, culture, vacances, billetterie, solidarité, ...), Amicale du personnel (sorties, soirées conviviales, sports sur le temps du déjeuner, ...), Forfait Mobilité Durable...
 - Télétravail ponctuel possible, poste basé à Lamballe-Armor
 - Cycle de travail au choix : 35h, 37h30 ou 39h/semaine
-
- Jury prévu le 29 juin 2026

Adresser votre dossier de candidature comportant lettre de motivation, curriculum vitae, et dernière situation administrative (si titulaire), **avant le 17 juin 2026, date de clôture de l'appel à candidature**, par voie électronique à recrutement@lamballe-terre-mer.bzh

ou par voie postale à :
Monsieur le Président de Lamballe Terre & Mer
Direction des Ressources Humaines
41 rue Saint Martin – CS 3002 – 22404 LAMBALLE-ARMOR Cedex

Renseignements :

M. Ewan NOURRY, Directeur Transformation Numérique et Système d'Information, au 02 96 50 94 81
Mme Delphine LE BIHAN, Coordinatrice Recrutement et Emploi, au 02 96 50 85 39