

Recrute !

Un/une Directeur/Directrice Aménagement
Pôle Patrimoine, Aménagement, Mobilités et Données territoriales
Cadre d'emploi d'ingénieur - temps complet

A 45 minutes de Rennes et 2h10 de Paris en TGV, la communauté d'Agglomération de Lamballe Terre & Mer regroupe 38 communes et près de 69 000 habitants. Offrant un cadre de vie préservé entre terre et mer, le territoire bénéficie d'une forte dynamique économique, culturelle et sportive ainsi que d'espaces naturels d'exception.

Poste mutualisé entre l'agglomération de Lamballe Terre & Mer et la ville de Lamballe-Armor, vous intervenez sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du Directeur de Pôle Patrimoine, Aménagement, Mobilités et Données territoriales pour l'agglomération et sous la responsabilité fonctionnelle du Directeur des Services Techniques pour la commune.

Le Directeur Aménagement participe à la définition des projets de construction, de réhabilitation, de requalification et de rénovation lourde dans les domaines du bâtiment et des aménagements urbains de la ville et de l'agglomération, pilote et coordonne l'ensemble des moyens nécessaires à la mise en œuvre des projets structurants.

Vous vous assurez de la bonne conduite des projets depuis la formalisation du besoin jusqu'à la réception des projets. Vous participez à l'ensemble des réunions nécessaires pour mener à bien les opérations : comité de pilotage, réunions publiques, assemblées municipales et communautaires, etc. Votre degré d'implication dans le pilotage des projets dépendra également de l'organisation interne propre à chacune des deux collectivités.

Vous encadrez une équipe de 5 agents mutualisés pour la conduite des projets de construction, de réhabilitation, de requalification et de rénovation lourde dans les domaines du bâtiment et des aménagements urbains, au sein d'un collectif de 30 agents.

Vos principales missions sont :

La gestion des projets d'aménagement :

- Coordination et pilotage des opérations liées à l'urbanisation (ZAC, lotissements, écoquartiers, renouvellement urbain) et des projets structurants (équipements publics, requalification urbaines, requalification de friches, mobilités, etc.) de la ville de Lamballe-Armor et de l'agglomération
- Réflexion sur la mise en œuvre techniques et le montage financier des projets : AMO, maîtrise d'œuvre, mode de passation des marchés, partenariat, subvention, etc.
- Gestion des problèmes complexes et stratégique

Le management et le travail d'équipe

- Encadrement, animation, organisation et pilotage des agents de la direction pour la conduite des projets
- Mise en place de procédures de pilotage, d'évaluation et de suivi de la charge de travail, optimisation des pratiques et des activités des services
- Suivi des coefficients de mutualisation de la direction
- Mise en place d'outils de « reporting », de valorisation et de suivi de l'activité de la direction

La gestion administrative et budgétaire :

- Suivi et organisation des travaux d'investissement inscrit au budget
- Participation à la mise en place de programmes pluriannuels d'investissement
- Lien entre la commande politique et l'exécution par les services
- Préparation des délibérations et des marchés publics

- Contrôle, préparation et suivi des points à passer aux Assemblées
- Participation au suivi des budgets et des subventions

L'animation et la concertation :

- Organisation de la concertation publique (réunions, ateliers, enquêtes) et gestion des conflits d'usage
- Veille à l'information des élus, des services transversaux, des partenaires et des usagers, sur l'évolution des dossiers qui les concernent
- Interface avec les financeurs et partenaires publics (SDE, CD22, Région, etc.)

La veille stratégique et l'innovation :

- Intégration des transitions écologique et numérique (ville durable, sobriété foncière).
- Suivi de la réglementation et plus spécifiquement en matière de développement durable, déplacement, aménagement urbains, énergie, sécurité, accessibilité.
- Adaptation aux évolutions législatives (loi Climat et Résilience, ZAN, etc.) et aux besoins sociaux (logement, mixité, mobilités douces)

Vos missions s'inscrivent dans une organisation mutualisée entre l'agglomération de Lamballe Terre & Mer et la ville de Lamballe-Armor, et vous serez à ce titre particulièrement attentif au suivi et au reporting des actions menées avec les deux structures.

Profil recherché et compétences :

- **Expertise technique** : Connaissances techniques générales (VRD, marchés publics, urbanisme, procédures d'aménagement, réglementation ERP, construction). Maîtrise des procédures d'aménagement, et des outils de planification
- **Management** : Capacité à fédérer des équipes pluridisciplinaires et à gérer des projets complexes
- **Relationnel** : Négociation, pédagogie et diplomatie
- **Vision stratégique** : Anticipation des enjeux territoriaux (démographie, climat, économie)
- **Connaissance du secteur public** : Fonctionnement des collectivités, finances locales, et interlocuteurs institutionnels
- Permis B indispensable (déplacements sur le territoire communautaire)

Conditions d'embauche :

- Recrutement statutaire (mutation, détachement, ...). A défaut de candidature statutaire répondant aux besoins, le poste pourra être pourvu par un agent contractuel de droit public.
- La collectivité vous propose : carte titres déjeuner, participation à l'assurance prévoyance (contrat groupe) et à la mutuelle complémentaire, adhésion au CNAS (avantages au quotidien : sport, culture, vacances, billetterie, solidarité, ...), Amicale du personnel, Forfait Mobilité Durable
- Jury de recrutement prévu le mardi 9 juin 2026

Adresser votre dossier de candidature comportant lettre de motivation, curriculum vitae, et dernière situation administrative (si titulaire), **avant le 22 mai 2026, date de clôture de l'appel à candidature**, par voie électronique à recrutement@lamballe-terre-mer.bzh

ou par voie postale à :

Monsieur le Président de Lamballe Terre & Mer
Direction des Ressources Humaines
41 rue Saint Martin – CS 3002 – 22404 LAMBALLE-ARMOR Cedex

Renseignements : M. David TOANEN, Directeur du Pôle, au 02 96 50 59 37
Mme Delphine LE BIHAN, Coordinatrice Recrutement et Emploi, au 02 96 50 85 39