

Recrute !

Un/une chef de projet fonctionnel
Direction Transformation Numérique et Système d'Information
Grade d'ingénieur ou d'attaché – temps complet

A 45 minutes de Rennes et 2h10 de Paris en TGV, la communauté d'Agglomération de Lamballe Terre & Mer regroupe 38 communes et près de 69 000 habitants. Offrant un cadre de vie préservé entre terre et mer, le territoire bénéficie d'une forte dynamique économique, culturelle et sportive ainsi que d'espaces naturels d'exception.

La Communauté d'agglomération Lamballe Terre & Mer avec son Centre Intercommunal d'Action Sociale et la Ville de Lamballe-Armor ont une organisation mutualisée de leurs services. Créée le 1^{er} janvier 2019, la commune nouvelle Lamballe-Armor est née du regroupement de 3 communes : Lamballe, Morieux et Planguenoual. Lamballe-Armor est la 3^{ème} commune du département des Côtes d'Armor avec une population totale de 17 196 habitants.

Au sein de la Direction de la Transformation Numérique et des Systèmes d'Information et en lien avec le directeur, vous aurez pour missions principales :

Missions :

- Promouvoir et porter l'offre applicative auprès des services métiers :
 - Identifier les besoins des services, et vérifier si une application existante dans la collectivité peut répondre aux besoins formalisés, ou dans le cadre des besoins formulés dans le Schéma Directeur Numérique
 - Accompagner les services métiers à formaliser leurs besoins
 - Participer à la rédaction de cahier des charges, à l'analyse des réponses
 - Évaluer les différents produits disponibles sur le marché, ou proposés lors des procédures
- Mettre en production les applications :
 - Assurer le paramétrage de démarrage, en adéquation avec les attentes des services métiers, et dans le respect des règles de sécurité et RGPD
 - Accompagner des utilisateurs au démarrage en production
 - Apporter les ajustements de paramétrage nécessaire
- Assurer l'exploitation fonctionnelle et technique des applications :
 - Suivre/réaliser la maintenance corrective et préventive, en relation avec le coordonnateur technique
 - Piloter l'étude évolutive des applications, en coordination avec les services métiers
 - Assurer l'accompagnement des utilisateurs à l'usage des applications, soit en direct, soit en relais des éditeurs
 - Rédiger des procédures techniques et fonctionnelles à destination des équipes en charge du déploiement des applications sur le parc et de l'assistance de premier niveau.
- Assurer la gestion des outils MEGALIS :
 - Administrer l'ensemble des applications mises à disposition : paramétrage, remontée de bugs
 - Promouvoir l'usage de ces outils auprès des services
 - Assurer la formation à l'usage pour l'ensemble des utilisateurs (administratifs et élus)

Profil recherché et compétences :

- Maîtrise des techniques de la conduite du changement et expérience en gestion de projet informatique
- Bonnes connaissances des règles des marchés publics (règles, rédaction de procédure, analyse)
- Bonnes connaissances des métiers de la fonction publique territoriale, et de son organisation

- Connaissances en architecture fonctionnelle/technique
- Maîtrise des outils bureautiques Microsoft
- Connaissances techniques en informatique : SGBDR (requête, interconnexion), environnements web et Microsoft
- Bonnes connaissances en sécurité informatique (bonnes pratiques) et droit informatique (RGPD, LIL, ...)
- Qualités personnelles :
 - Ouverture d'esprit, réactivité, adaptation, écoute, méthode et organisation
 - Capacité d'analyse et de synthèse
 - Esprit d'initiative, d'autonomie et d'anticipation
 - Qualités relationnelles de communication et de pédagogie
 - Capacité de travail transversal et multi partenarial
- Permis B, déplacements ponctuels sur les sites communautaires

Conditions d'exercice :

- Recrutement statutaire (mutation, détachement, ...). A défaut de candidature statutaire répondant aux besoins, le poste pourra être pourvu par un agent contractuel de droit public.
- La collectivité vous propose : carte titres déjeuner, participation à l'assurance prévoyance (contrat groupe) et à la mutuelle complémentaire, adhésion au CNAS (avantages au quotidien : sport, culture, vacances, billetterie, solidarité, ...), Amicale du personnel (sorties, soirées conviviales, sports sur le temps du déjeuner, ...), ...
- Télétravail ponctuel possible, poste basé à Lamballe-Armor
- Cycle de travail au choix : 35h, 37h30 ou 39h/semaine

- Jury prévu le 07 avril 2026

Adresser votre dossier de candidature comportant lettre de motivation, curriculum vitae, et dernière situation administrative (si titulaire), **avant le 04 avril 2026, date de clôture de l'appel à candidature**, par voie électronique à recrutement@lamballe-terre-mer.bzh

ou par voie postale à :
 Monsieur le Président de Lamballe Terre & Mer
 Direction des Ressources Humaines
 41 rue Saint Martin – CS 3002 – 22404 LAMBALLE-ARMOR Cedex

Renseignements :

M. Ewan NOURRY, responsable Système d'Information, au 02 96 50 94 81
 Mme Delphine LE BIHAN, Coordonnatrice Recrutement et Emploi, au 02 96 50 85 39