

Recrute !

**Pour sa Direction des Ressources Humaines
Un/e chargé/e de projet SIRH et modernisation de la fonction RH
Catégorie A – CDD de 2 ans renouvelable**

**La fonction RH de demain s'invente aujourd'hui.
Rejoignez-nous pour concevoir et déployer des méthodes et outils qui feront la différence !**

A 45 minutes de Rennes et 2h08 de Paris en TGV, la communauté d'Agglomération de Lamballe Terre & Mer regroupe 38 communes et près de 69 000 habitants. Offrant un cadre de vie préservé entre terre et mer, le territoire bénéficie d'une forte dynamique économique, culturelle et sportive ainsi que d'espaces naturels d'exception.

La Direction des Ressources Humaines est mutualisée et pilote la politique RH de la communauté d'agglomération Lamballe Terre & Mer, du CIAS et de la ville de Lamballe-Armor.

L'équipe, d'une vingtaine de personnes, est organisée autour de 4 pôles principaux : emploi - recrutement, gestion statutaire, formation - accompagnement des parcours, prévention et santé au travail. Elle suit la vie professionnelle d'environ 950 agents.

Sous la responsabilité de la Directrice des Ressources Humaines et en lien avec les équipes, vous accompagnerez la déconcentration et dématérialisation de la fonction ressources humaines et le déploiement de pratiques destinées à simplifier, fluidifier et sécuriser l'activité RH.

Missions :

1/ Mettre en place de nouveaux outils et méthodes de travail liés aux processus paie/carrière, dans une démarche de simplification, automatisation, sécurisation et collaboration et notamment :

- Mettre en place le publipostage des actes
- Mettre en conformité les paramétrages du SIRH
- Paramétrer les alertes automatisées, les requêtes standardisées, les extractions permettant l'alimentation de tableaux de bord
- Fiabiliser le contrôle des paies en formalisant une procédure unique et en mettant en place la méthodologie de contrôle
- Former les gestionnaires à l'utilisation du SIRH

2/ Déconcentrer et dématérialiser la fonction RH

- Identifier et proposer les outils adaptés
- Programmer le déploiement du SIRH en identifiant et priorisant ses potentialités en lien avec la DTNSI
- Paramétrer le module « absences » et mettre en place le suivi des absences via le SMD dans le cadre du projet « organisation du temps de travail »

3/ Mettre en œuvre le système et les outils de pilotage de la fonction RH

- Outils permettant la production du RSU, du rapport égalité Femme-Homme et de tous les indicateurs RH obligatoires
- Fournir l'appui nécessaire permettant à la DRH et chaque coordonnateur de disposer des outils de pilotage dans son champ de compétence
- Développer des outils permettant aux directions de piloter leurs ressources humaines

La mission intègre également le pilotage global des élections professionnelles 2026.

Qualités et qualifications requises :

- Diplôme supérieur dans les domaines RH, statistiques, informatique de gestion ou équivalent
- Expérience confirmée en gestion de projet informatique (outils métiers) en lien avec des prestataires
- Connaissance du domaine RH, du RGPD, des enjeux liés à la sécurité des systèmes d'information
- Excellentes aptitudes en pédagogie et animation collective, sens de l'écoute et du conseil
- Maîtrise idéale des systèmes d'information RH, maîtrise d'Excel avancée
- Sens de l'écoute, excellentes qualités relationnelles, pédagogie et esprit d'équipe
- Sur ce poste, la discrétion professionnelle et la confidentialité des données sont impératives.

Conditions d'embauche :

- Recrutement par voie contractuelle : contrat de projet d'une durée de 2 ans, renouvelable dans la durée maximale de 4 ans
- La collectivité vous propose : carte titres déjeuner, participation à l'assurance prévoyance (contrat groupe) et à la mutuelle complémentaire, Forfait Mobilité Durable, CNAS
- Amicale du personnel : sorties, soirées conviviales, séances de sport proposées toutes les semaines à l'heure du déjeuner,
- Télétravail ponctuel possible, poste basé à Lamballe-Armor
- Cycle de travail au choix : 35h, 37h30 ou 39h/semaine
- Jury de recrutement prévu le 26 mars 2026

Adresser votre dossier de candidature comportant lettre de motivation et curriculum vitae,
avant le 11 mars 2026, date de clôture de l'appel à candidature,
par voie électronique à : **recrutement@lamballe-terre-mer.bzh**

ou par courrier à :
Monsieur le Président de Lamballe Terre & Mer
Direction des Ressources humaines
41 rue Saint Martin – CS 3002 – 22 400 LAMBALLE-ARMOR Cedex

Renseignements :

Mme Anita MACÉ, Responsable du service gestion statutaire, ou
Mme Delphine LE BIHAN, Coordonnatrice recrutement et emploi, au 02 96 50 85 39