

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION  
HABITAT – FONCTIONNEMENT  
ANNÉE 20.....**

**IDENTITÉ DE L'ASSOCIATION**

|                                      |  |         |  |
|--------------------------------------|--|---------|--|
| Nom de l'association                 |  |         |  |
| Objet                                |  |         |  |
| Numéro de SIRET                      |  |         |  |
| Siège social                         |  |         |  |
| Code postal                          |  | Commune |  |
| Courriel                             |  |         |  |
| Site internet                        |  |         |  |
| Nom du président ou de la présidente |  | Tel.    |  |
| Nom du ou de la secrétaire           |  | Tel.    |  |
| Nom du trésorier ou de la trésorière |  | Tel.    |  |

**OBJECTIFS ET PROJETS DE L'ASSOCIATION**

|  |
|--|
|  |
|--|

**ADHÉRENTS - BÉNÉVOLES - SALARIES**

|                                                                          | Enfants<br>Ecole primaire | Collégiens et<br>Lycéens | Adultes<br>(+ de 18 ans) | TOTAL |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|
| Nombre d'adhérent.e.s                                                    |                           |                          |                          |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Femmes</li> <li>Hommes</li> </ul> |                           |                          |                          |       |
| Tarif d'adhésion                                                         |                           |                          |                          | X     |

|                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Nombre approximatif de bénévoles sur les événements</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Femmes</li> <li>• Hommes</li> </ul> |  |
| <p>Nombre de salariés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Femmes</li> <li>• Hommes</li> </ul>                                  |  |

## **REALISATIONS AU 31 DECEMBRE DE L'ANNÉE ECOULÉE**

Quelles ont été les réalisations de l'association ? (organisations de manifestations, d'animations, nombre de participants...) joindre éventuellement des outils de communication.

## **BILAN FINANCIER DE LA PERIODE PRECEDENTE**

☐ Année civile (01.01 AU 31.12)      ☐ Année scolaire (01.09..... au 31.08.....)  
(Cocher la case correspondante)

| CHARGES                                                                                                                 |  | PRODUITS                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 60 – Achats (matières et fournitures)                                                                                   |  | 70 – Vente de produits et de marchandises, prestation de services (Recettes des animations ou manifestations)                                                                                                              |  |
| 61 – Services extérieurs (location, entretien, réparation, assurances, documentation)                                   |  | 73 – Dotations et produits de tarification                                                                                                                                                                                 |  |
| 62 – Autres services extérieurs (honoraires, publicité, publication, déplacement, missions, services bancaires, autres) |  | 74 - Subventions d'exploitation <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commune</li> <li>• <b>Lamballe Terre &amp; Mer</b></li> <li>• Département</li> <li>• Région</li> <li>• Etat ou .....</li> <li>• Autres</li> </ul> |  |
| 63 – Impôts et taxes (impôts et taxes sur rémunération, autres impôts et taxes)                                         |  |                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 64 – Charges de personnel (rémunération, charges sociales, autres)                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 65 – Autres charges de gestion courantes                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 66 – Charges financières                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 67 – Charges exceptionnelles                                                                                            |  | 75 – Autres produits de gestion courante (Cotisations adhérents, Sponsor <sup>et</sup> /ou mécénat)                                                                                                                        |  |
| 68 – Dotations aux amortissements, provisions                                                                           |  | 76 – Produits financiers                                                                                                                                                                                                   |  |
| 69 – Impôts sur les bénéfices (IS), participation des salariés                                                          |  | 77 – Produits exceptionnels                                                                                                                                                                                                |  |
| Déficit antérieur                                                                                                       |  | Excédent antérieur                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>TOTAL DES DÉPENSES</b>                                                                                               |  | <b>TOTAL DES RECETTES</b>                                                                                                                                                                                                  |  |

**ACTIFS FINANCIERS AU 31 DECEMBRE DE L'ANNÉE ECOULÉE**

| COMPTE CHEQUES | LIVRET D'ÉPARGNE | CAISSE | ACTIONS & AUTRES PLACEMENTS |
|----------------|------------------|--------|-----------------------------|
|                |                  |        |                             |

**BUDGET PRÉVISIONNEL**

☐ Année civile (01.01 AU 31.12)      ☐ Année scolaire (01.09..... au 31.08.....)

(Cocher la case correspondante)

| CHARGES                                                                                                                 |  | PRODUITS                                                                                                                                      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 60 – Achats (matières et fournitures)                                                                                   |  | 70 – Vente de produits et de marchandises, prestation de services (Recettes des animations ou manifestations)                                 |  |
| 61 – Services extérieurs (location, entretien, réparation, assurances, documentation)                                   |  | 73 – Dotations et produits de tarification                                                                                                    |  |
| 62 – Autres services extérieurs (honoraires, publicité, publication, déplacement, missions, services bancaires, autres) |  | 74 - Subventions d'exploitation<br>• Commune<br>• <b>Lamballe Terre &amp; Mer</b><br>• Département<br>• Région<br>• Etat ou .....<br>• Autres |  |
| 63 – Impôts et taxes (impôts et taxes sur rémunération, autres impôts et taxes)                                         |  |                                                                                                                                               |  |
| 64 – Charges de personnel (rémunération, charges sociales, autres)                                                      |  |                                                                                                                                               |  |
| 65 – Autres charges de gestion courantes                                                                                |  |                                                                                                                                               |  |
| 66 – Charges financières                                                                                                |  |                                                                                                                                               |  |
| 67 – Charges exceptionnelles                                                                                            |  | 75 – Autres produits de gestion courante (Cotisations adhérents, Sponsor <sup>et</sup> /ou mécénat)                                           |  |
| 68 – Dotations aux amortissements, provisions                                                                           |  | 76 – Produits financiers                                                                                                                      |  |
| 69 – Impôts sur les bénéfices (IS), participation des salariés                                                          |  | 77 – Produits exceptionnels                                                                                                                   |  |
| Déficit antérieur                                                                                                       |  | Excédent antérieur                                                                                                                            |  |
| <b>TOTAL DES DÉPENSES</b>                                                                                               |  | <b>TOTAL DES RECETTES</b>                                                                                                                     |  |

**COMMENTAIRES**

|  |
|--|
|  |
|--|

## **PROJET(S)**

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| Projets et objectifs de l'association pour 20..... |
| -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descriptif rapide de la dimension intercommunale, du public visé (familles, personnes en situation de handicap...), de la politique tarifaire, de la prévention des risques, des actions de développement durable, de l'égalité entre les femmes et les hommes ... du projet. |
| -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-                                                                                                                                                                                   |

|                               |                                          |                                                 |                                                 |
|-------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Type de public                | <input type="radio"/> Spectateurs        | <input type="radio"/> Visiteurs                 | <input type="radio"/> Participants              |
| Nombre de personnes attendues |                                          |                                                 |                                                 |
| Mixité des publics            | <input type="radio"/> Mixité homme-femme | <input type="radio"/> Principalement des femmes | <input type="radio"/> Principalement des hommes |

## **ATTESTATIONS SUR L'HONNEUR**

Je soussigné-e, ..... (Nom & Prénom),  
représentant-e légal-e de l'association.

- ✓ Certifie l'exactitude des éléments portés au dossier,
- ✓ Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- ✓ Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- ✓ Demande à Lamballe Terre & Mer une subvention pour l'année 20..... de :

..... €

Fait à

Le

SIGNATURE ET CACHET

Votre dossier dûment complété est à adresser pour le **19 décembre 2025 dernier délai**

☒ **Soit par voie postale à l'adresse suivante :**

COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION LAMBALLE TERRE & MER  
41, RUE SAINT MARTIN  
CS 3002  
22404 LAMBALLE-ARMOR CEDEX 4

**@ Soit par email à l'adresse suivante :** [habitat@lamballe-terre-mer.bzh](mailto:habitat@lamballe-terre-mer.bzh)

MERCI D'Y JOINDRE POUR UNE PREMIÈRE DEMANDE :

- ✓ Une copie des statuts de l'association
- ✓ Une copie du récépissé de déclaration en préfecture

POUR TOUTE DEMANDE :

- ✓ Numéro de SIRET obligatoire
- ✓ Un relevé d'identité bancaire
- ✓ Une copie des statuts de l'association (en cas de modification)
- ✓ Un bilan d'activité de l'association
- ✓ L'attestation signée de respect des obligations du contrat d'engagement républicain