



## CARACTÉRISTIQUE DE L'IMMEUBLE

**Type de résidence** :  Principale  secondaire  Location  Autre (préciser) : .....

Nombre de Pièces Principales (PP) : .....

Nombre d'usagers permanents : ..... personnes

Nombre d'Équivalents Habitants (EH) retenu : ..... EH (1 EH = 1 PP)

## ADRESSE DU BIEN IMMOBILIER

N° : ..... voie/lieu-dit : .....

COMMUNE : .....

Références cadastrales : .....

## PROPRIÉTAIRE

Nom : ..... Prénom (obligatoire) : .....

N° SIRET pour les SCI/SARL/GAEC ... : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Le compte rendu de visite est adressé par voie postale au propriétaire, mais le cas échéant par mail :

Propriétaire : .....

Agence immobilière : .....

Notaire : .....

Autre : .....

## COORDONNÉES DE LA PERSONNE PRÉSENTE LORS DU RENDEZ-VOUS SUR LE SITE

Nom & Prénom : ..... Tel : .....

## FACTURE À ADRESSER

Propriétaire  Notaire  Indivision  Autres : .....

Nom & Prénom : .....

Adresse de Facturation : .....

## ENGAGEMENT RELATIF À LA PRÉSENTE DEMANDE

Je soussigné (Demandeur) ..... m'engage à :

- rendre accessible les ouvrages (fosses, regards, ...) le jour du contrôle, **dans le cas contraire, le contrôle sera ajourné conformément au règlement du service.**

- régler le titre de 100 € relatif au rapport de contrôle que la Communauté de Communes va réaliser, **ne pas joindre de règlement, attendre la réception de la facture.**

À ..... le .....  
Signature du Demandeur :